

КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА «НОВГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ТЕАТРАЛЬНО-КОНЦЕРТНОЕ АГЕНТСТВО»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс профессиональной этики работников областного автономного учреждения культуры и искусства «Новгородское областное театральное-концертное агентство» (далее - Кодекс) основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики, морально-этических норм, обязательств и требований добросовестного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам областного автономного учреждения культуры и искусства «Новгородское областное театральное-концертное агентство» (далее - Агентство), независимо от замещаемой должности.

1.3. Гражданин, поступающий на работу в Агентство знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.4. Настоящий Кодекс призван содействовать укреплению авторитета работника учреждения культуры, обеспечению единой нравственно-нормативной основы поведения работников Агентства и повышению качества оказания работниками услуг в сфере культуры.

1.5. Знание и соблюдение работником положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности.

II. Основные морально-этические и нравственные принципы поведения работников Агентства

2.1. Профессиональным долгом каждого работника Агентства по отношению к коллективу, в котором он работает, является подчинение своих действий и поведения единым для всего коллектива целям, определенным в уставе Агентства, содействие коллегам в достижении этих целей, обеспечение согласованности действий всех членов коллектива.

2.2. Работники Агентства должны способствовать созданию в Агентстве атмосферы доверия, доброжелательности, взаимного сотрудничества, честности, справедливости, уважительного отношения к достоинству и правам каждого сотрудника.

2.3. Среди работников Агентства не допускаются проявления какой-либо дискриминации по полу, возрасту, национальной и религиозной принадлежности, стажу работы, образованию, убеждениям, партийной принадлежности и др.

2.4. Работники Агентства обязаны соблюдать принцип уважения к личности любого человека, обратившегося в Агентство.

2.5. Признание, соблюдение и защита прав, свобод и законных интересов человека и гражданина являются нравственным долгом и профессиональной обязанностью работника Агентства.

2.6. При осуществлении своей профессиональной деятельности работники Агентства обязаны способствовать решению вопросов и удовлетворению потребностей граждан, обратившихся в Агентство.

2.7. Работники Агентства обязаны обеспечивать конфиденциальность ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей информации, затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство гражданина.

2.8. В своей профессиональной деятельности работники Агентства обязаны руководствоваться нормами действующего законодательства, соблюдать условия заключенных с ними трудовых договоров, исполнять требования своих должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка Агентства.

III. Этические требования к поведению работника Агентства

Работник Агентства, сознавая значимость духовно-нравственной миссии культуры, обязан:

3.1. исполнять свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

3.2. соблюдать нормы профессиональной этики и правила хорошего тона;

3.3. проявлять корректность и внимательность в обращении с посетителями Агентства, иными гражданами и должностными лицами;

3.4. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям представителей всех народов, проживающих на территории Великого Новгорода и Новгородской области, учитывая культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.5. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в правомерности и этичности действий при исполнении работником сферы культуры своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации других работников учреждений сферы культуры или авторитету отрасли;

3.6. не использовать служебное положение для оказания влияния на других работников культуры или граждан при решении вопросов личного характера.

3.7. стремиться к достижению максимальных результатов в деятельности Агентства, к поиску новых, более эффективных форм и методов работы;

3.8. уважать профессиональную деятельность коллег, стремиться избегать неконструктивной публичной критики деятельности других работников и Агентства в целом, а также других учреждений сферы культуры;

3.9. соблюдать этические нормы поведения, сохранять положительный имидж работника культуры как на рабочем месте во время исполнения должностных обязанностей, так и за пределами рабочего времени;

3.10. заботится о своем внешнем виде как неотъемлемой части формирования позитивного имиджа профессии, отдавать предпочтение общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность;

3.11. в ходе профессиональной деятельности не допускать получения личной материальной или иной выгоды за счет получателей услуг Агентства, а также иных граждан;

3.12. не злоупотреблять должностными полномочиями, не склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

3.13. в общественных местах не вести себя вызывающе по отношению к окружающим, не проявлять негативные эмоции, не использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом, жаргонную и нецензурную лексику;

3.14. не появляться в общественных местах в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

Каждый сотрудник Агентства обязан стремиться к профессиональному развитию и повышению квалификации, культурному самообразованию как неотъемлемым условиям выполнения своей социальной миссии и профессионального долга, прилагать усилия к повышению социального престижа своей профессии и признанию ее гуманистической роли в обществе.

IV. Этика поведения в отношениях между руководителем и подчиненным

4.1. Создание конструктивных профессиональных отношений между руководителями и подчиненными необходимо для ежедневной эффективной работы Агентства.

4.2. Работник Агентства, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, примером хорошего владения нормами этики и правилами делового этикета.

4.3. В целях наиболее эффективной работы генеральный директор Агентства, также как и руководители структурных подразделений, должен способствовать формированию и поддержанию в коллективе благоприятного морально-психологического климата.

V. Ответственность за нарушение требований Кодекса

Знание и соблюдение настоящего Кодекса являются делом чести, совести и профессиональной ответственности каждого работника Агентства.

Каждый работник Агентства принимает на себя ответственность за соблюдение принципов и требований, установленных настоящим Кодексом.

5.1. Работник Агентства, нарушающий принципы профессиональной этики, наносит ущерб престижу отрасли.

5.2. Нарушение требований настоящего Кодекса может быть вынесено на рассмотрение трудового коллектива Агентства.

5.3. Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики являются обязательными при проведении аттестации, включении в резерв кадров, назначении на

вышестоящую должность, поощрении и награждении.

5.4. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно опасной ситуации.

5.5. Работник Агентства, в зависимости от тяжести совершенного проступка, несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Наложению дисциплинарного взыскания за нарушение установленных настоящим Кодексом правил поведения во время исполнения должностных обязанностей предшествует процедура согласования с работником Агентства, включающая:

- рассмотрение обстоятельств нарушения;
- согласование возможности устранения причин, условий и последствий нарушения;
- обсуждение обоснованности предполагаемого дисциплинарного взыскания.

5.7. Нарушение установленных настоящим Кодексом принципов и требований может являться основанием для отказа работнику Агентства в стимулирующих выплатах.